



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 3296  
Del

19 GIU. 2024

COPIA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 217 del Registro generale

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 13-06-2024 N. 79

**Oggetto: Progetti del Servizio Civile Universale 2022/2023 – Formazione specifica-Liquidazione fattura Nomina srl - CIG Z5738A6898**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

**VISTO** il T.U.E.L., di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 44 del 28/12/2023, avente oggetto: "*Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026*";

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28/12/2023, avente oggetto: "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e dei suoi allegati*";

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- **art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- **art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- **art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI:**

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **le Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il 28.03.2013;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **le linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022.
- **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024/2026**, approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024, successivamente integrato/modificato;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO** che:

-con delibera di G.C. n. 72 del 12.05.2022 l'Amministrazione Comunale stabiliva l'adesione del Comune di Colobrarò alle attività di Servizio Civile Universale nella cordata di Pisticci ed in co-progettazione e co-programmazione con gli Enti pubblici e privati e del terzo settore, ed in particolare viene indicato un Ente Capo Programma, individuato nell'Associazione ASVCI e due soggetti Capofila di progetto individuati nei Comuni di Pisticci (per i Comuni di Colobrarò e Gorgoglione) ed il Comune di Policoro (per i Comuni di Bernalda, Nova Siri, Montalbano Jonico, Rotondella e Valsinni), e Forcopim Protezione Civile Gruppo Lucano, Unione dei Comuni Medio Agri, quali Enti co-progettanti di uno dei tre progetti, e Nomina srl quale Ente in supporto dell'ASVCI e gli altri enti nella presentazione del programma;

-con la predetta delibera si approvava anche lo schema di convenzione per la redazione, presentazione, realizzazione e gestione di progetti di servizio civile universale, composta da n. 9 articoli;

**DATO ATTO** che per l'adesione al progetto il Comune di Colobrarò, tra le annualità 2022 e 2023, dovrà corrispondere la somma di:

- € 1.153,85 oltre IVA 22% - Acconto Progettazione;
- € 3.846,15 oltre IVA 22% - Saldo Progettazione, selezioni, gestione volontari;
- € 192,31 IVA esente per formazione specifica e Corsi OLP;

**VISTA** la PEC del 24.10.2022 con la quale la Nomina srl comunica l'approvazione delle graduatorie e l'ammissione dei progetti presentati dalla cordata ed al contempo richiede il pagamento dell'acconto e del saldo progettazione;

**VISTA** la determina n. 192 del 23.11.2022 con la quale si impegnano le somme occorrenti e spettanti alla Nomina srl per la fase di progettazione in cui è disposto:

- Acconto progettazione di € 2.440,00 di cui € 440,00 per IVA 22% al capitolo 1932.10 del Bilancio Esercizio 2022;
- Saldo Progettazione di € 3.050,00 di cui € 550,00 per IVA 22% al capitolo 1932.10 del Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio 2023;

**VISTA** la determina n. 228 del 29.12.2022 con la quale è stata liquidata e pagata alla Nomina srl la progettazione relativa al Bando 2022/2023;

**DATO ATTO** che il progetto prevedeva una sessione di formazione specifica per i volontari ammessi ai progetti e per gli OLP e che la prestazione si è svolta secondo quanto previsto dal progetto finanziato;

**RITENUTO** dover impegnare e liquidare la somma di € 192,31 IVA esente, in favore della Nomina srl;

**VISTA** la fattura n. 84 del 05/06/2024 di € 192,31 IVA esente della Nomina srl, con sede in Monopoli (Ba) alla Via Giambattista Vico n. 7, P.IVA n. 07105910728, relativa alla formazione specifica effettuata per i volontari del servizio civile universale e gli Olp;

**RICHIAMATI** gli artt. 183 e 184 del T.U. del D.L. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VERIFICATA ED ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

1. **APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituire motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **DI QUANTIFICARE** la fattura n. 84 del 05/06/2024 di € 192,31 IVA esente della Nomina srl con sede in Monopoli (Ba) alla Via Giambattista Vico n. 7, P.IVA n. 07105910728 per la formazione specifica effettuata per i volontari del servizio civile universale e gli Olp.
3. **DI IMPEGNARE ED IMPUTARE** la somma di € 192,31 IVA esente al capitolo 1932.10 Bilancio corrente.
4. **DI LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. 84 del 05/06/2024 di € 192,31 IVA esente alla Nomina srl mediante bonifico sulle coordinate IBAN ivi riportate, per le ragioni dette innanzi.
5. **DI DARE ATTO** che alla liquidazione è attribuito il CIG Z5738A6898.
6. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva.
7. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
  - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**  
F.to dott.ssa Liliana SANTAMARIA

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **19 GIU. 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 406 reg.

Colobrarò, lì

**19 GIU. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì

**19 GIU. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
dott.ssa Liliana SANTAMARIA**